

Муниципальный орган управления образованием Управление образованием ГО
Красноуфимск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №7»

Согласовано:
протокол заседания
педагогического совета
№3 от 5 ноября 2014г

Утверждаю
Директор МБОУ ОШ7
Третьяков Ю.Е.
приказ №185/1-ОД от 5 ноября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей (далее ШМО) объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) ИЛИ классных руководителей.

Количество школьных методических объединений ежегодно определяется приказом директора школы.

1.3. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.5. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

1.6. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы.

2. Основные направления деятельности

2.2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- разработка, экспертиза и принятие рабочих программ по предмету в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; экспертная оценка и принятие рабочих программ по предметам, курсов ; анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по предмету;
- организация оценочных и аналитических процедур ; анализ состояния преподавания учебного предмета по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов диагностических контрольных работ, принятие решений, направленных на повышение качества образования;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности: разработка соответствующих инструкций, охрана

здоровья;

-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету; изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития ШСОКО;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- организация профессионального самообразования учителей;
- планирование повышения квалификации педагогов;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; решение вопросов состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация участия обучающихся школы в региональных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Права школьного методического объединения учителей

- ШМО имеет право рекомендовать администрации МБОУ СШ 9 распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации; распределять методическую работу отдельных педагогов.
- ШМО может обсуждать вопрос о возможности организации углубленного или профильного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения, выносить данный вопрос на педагогический совет.
- ШМО может определять систему оценки текущей и промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей школьного методического объединения.

Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности ШМО учителей

6.1. Работа ШМО организуется на основе плана работы на текущий учебный год, обсуждаемого и принимаемого на заседании ШМО по итогам анализа работы за предыдущий период; решений педагогического совета, городских методических объединений. План работы согласуется с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.2. ШМО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах (семинары, открытые уроки, круглые столы и др.), в том заседания ШМО.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.

6.4. Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу ШМО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

7. Должностные обязанности руководителя ШМО

7.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности. Предоставляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе анализ работы ШМО за учебный год.

7.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

7.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов.

7.4. Утверждает учебно-тематические планы педагогов.

7.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт.

7.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения.

7.7. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований.

7.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности.

7.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям. Информировывает педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания.

7.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

7.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательной деятельности и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

7.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

7.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности, участвует в работе педагогического совета школы.

7.14. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы.

7.15. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области.

7.16. Осуществляет контроль качества результата образования и образовательной деятельности по своей предметной области.