Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601229390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2023 за ГРН 2236600486373

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
от «23» мая 2023г. № 103
Начальник МО Управление
образованием городского округа
Красноуфимск
_____ Е.А. Вахрушева

Документ подписан цифровой подписью

Сертификат: 00C0 0BC7 D9BA DFF3 1DB0 498A 96D5 380A 2F

Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА №7"
Действителен: с 07.07.2023 г. по 29.09.2024 г.

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 7»
(новая редакция)

г. Красноуфимск,
2023 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 7» является организацией, созданной Муниципальным образованием городской округ Красноуфимск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 7» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 7» в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 31.05.2019 года № 398 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, на автономный тип».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 7» является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 7».

2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 7» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ ОШ 7.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

3. Место нахождения: Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск ул. Манчажская, 40

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск ул. Манчажская, 40

Учреждение имеет адрес электронной почты: krufschool7@yandex.ru, официальный сайт, доступный по адресу www.school7kruf.ru. Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением о сайте Учреждения, утвержденным директором, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим

Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. В учреждении могут быть созданы структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных

движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Глава 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Учредитель). Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее – Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

5. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- внесение предложений Главе городского округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания, программы развития Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Глава 3. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

– основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

– основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года). Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

– основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям: техническая; физкультурно-спортивная; естественнонаучная; туристко-краеведческая; художественная; социально-педагогическая.

– деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

– услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся (с 6.5 до 18 лет) в каникулярное время (с дневным пребыванием);

– организация питания обучающихся Учреждения;

– деятельность по присмотру и уходу за детьми в форме организации групп продленного дня для обучающихся (по запросу родителей (законных представителей);

– деятельность по охране здоровья обучающихся.

4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.8. Прием обучающихся в Учреждение;

6.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

6.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

6.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

6.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

6.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

6.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

– Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

– Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

11.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета.

12. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение вправе, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

12.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (хореография; танцы; музыка; искусство; театральное искусство; коррекция речевых нарушений; спортивные секции и оздоровительные группы);

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, не предусмотренным образовательной программой;

– преподавание специальных курсов в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в первый класс – «Школа будущего первоклассника»;

– осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня.

13. Платные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

15. Порядок определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, утверждаемым Директором.

16. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

17. Организацию оказания медицинской помощи обучающихся осуществляет по договору ГАУЗ СО «Красноуфимская РБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

18. Учреждение осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

19. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

20. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Язык образования определяется локальными

нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - образовательная программа) определяются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Учреждении могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

8. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

10. Образовательная деятельность по образовательной программе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение третьей четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

12. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

13. Наполняемость классов определяется согласно действующему законодательству и СанПиНу к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

14. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа директором Учреждения о приеме обучающегося в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида.

Решение о переводе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной программе принимается на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии (письменном заявлении) родителей (законных представителей).

18. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогом-психологом, и другими педагогическими работниками Учреждения.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

– психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

– помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

19. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон и не может превышать 5 лет.

5. Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы.

6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7. Директор Учреждения:

– издает приказы по Учреждению и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

– представляет Учреждение во всех государственных (муниципальных), общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

– открывает счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

– увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– заключает от имени Учреждения договоры;

– создает условия для аттестации работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования по согласованию с управляющим советом, утверждает стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, принятым комиссией по стимулированию, созданной директором на основании Положения «О системе оплаты труда работников Учреждения» согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

– создает условия для реализации образовательных программ;

– привлекает для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

– предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы; организует дополнительные услуги, в том числе платные;

– своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

– утверждает образовательную программу, программу развития, учебные планы, расписания учебных занятий, рабочие программы, локальные нормативные акты, графики работ и инструкции (в том числе должностные) Учреждения;

– выдает доверенности;

– организует и проводит в Учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

– обеспечивает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти муниципального образования;

– решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета школы Учреждения и Учредителя.

8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Родительский комитет.

9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими положениями, в соответствии с законодательством.

10. Общее собрание работников Учреждения:

– членами собрания являются все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

– на каждом собрании выбираются председатель и секретарь открытым голосованием большинством голосов;

– общее собрание работников Учреждения собирается не менее двух раз в год;

– решения принимаются открытым голосованием большинством голосов;

10.1. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

– обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

– вносит предложения директору Учреждения и Учредителю о награждении работников Учреждения Почетными грамотами, Званиями и Значками;

10.2. Выступление общего собрания работников от имени Учреждения не предусмотрено.

11. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением. Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы). Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета. Директор является председателем педагогического совета.

11.1. Компетенции педагогического совета:

– разрабатывать, обсуждать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения;

– изучать, сообщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

– рекомендовать педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах и других формах педагогического взаимодействия, организуемых на различных уровнях;

– разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного Учреждения;

– разрабатывать пути реализации программы развития Учреждения;

– обсуждать режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Организация деятельности:

– педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть;

– решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

– для проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы);

11.3. Выступление педагогического совета от имени школы не предусмотрено.

12. Совет школы состоит из 11 человек:

– 4 обучающихся 8,9 классов, избираемых органом ученического самоуправления;

– 4 родителей, избираемых родительским комитетом Учреждения;

– педагогов, избираемых педагогическим советом Учреждения (выборы проходят открытым голосованием большинством голосов);

– 3 педагогов, избираемых педагогическим советом. (выборы проходят открытым голосованием большинством голосов).

12.1. Срок полномочий Совета школы 2 года, члены Совета работают на безвозмездной основе. На первом организационном совещании путем открытого голосования и большинством голосов выбирают председателя Совета, его заместителя и секретаря на срок не более четырех лет.

12.2. Компетенции Совета школы Учреждения:

– рассматривает Программу развития Учреждения;

– заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;

– заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;

– вносит предложения для установления единых требований к ученической форме.

12.3. Собирается не реже четырех раз в год.

12. Выступление Совета школы от имени учреждения не предусмотрено.

13. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

13.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

13..2. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

13.3. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

13.4. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

13.5. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов путем открытого голосования большинством голосов.

13.6. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит директор Учреждения или его заместитель с правом решающего голоса.

13.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

13.8. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов.

13.9 Родительский комитет избирается сроком на один год.

13.10. Компетенции родительского комитета:

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– координация деятельности классных родительских комитетов;

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

– внесение предложений по улучшению качества питания;

– оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

– внесение предложений по организации безопасных условий осуществлении образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

– взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения, общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

13.11. Родительский комитет собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

13.12. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

13.13. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов

открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

13.14. Выступление родительского комитета от имени школы не предусмотрено.

14. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

14.1. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель родителей – 1 человек;
- представитель работников Учреждения– 1 человек.

14.2. Количество представителей Учредителя и Собственника учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

14.3. Количество представителей работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

14.4. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

14.5. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

14.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

14.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

14.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

14.9. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

14.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

14.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

14.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению директора Учреждения Положения о закупках товаров, работ и услуг, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность детского сада;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

14.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5, 11 пункта 14.13 главы 5 настоящего Устава,

Наблюдательный совет дает заключение. директора Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

14.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

14.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

14.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.17.13. главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

14.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

14.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 14.13. главы 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

14.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.13.13. главы 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

14.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

14.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета учреждения или директора Учреждения.

14.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

14.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ~~заведующий~~ учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

14.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

14.27. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

14.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

14.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

14.30. На заседаниях Наблюдательного совета учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 14.18 и 14.19 настоящего Устава.

15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В учреждении создан профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников), который является добровольным общественным объединением работающих в учреждении.

17. Представительный орган работников осуществляет:

- ведение коллективных переговоров с директором Учреждения по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения;

- заключение Коллективного договора, соглашения от имени и в интересах работников Учреждения, содействие их выполнению;

- обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашения.

18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

19. Заместителям руководителя Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом № 273 – ФЗ.

Глава 6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Источники формирования имущества.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за учреждением.

5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом источники.

9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных за выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных образовательным Учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в образовательном Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение заведующего образовательным Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

19. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе учреждения. Дополнения и изменения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в обязательном порядке согласуются с Собственником, Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация учреждения может осуществляться по решению суда. Реорганизация образовательного Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

7. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учредителем.

6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов вместе с титульным листом.

СОГЛАСОВАНИЕ

Устава
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 7» в новой редакции

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Начальник Управления муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск	Лагунова И.В.			
Начальник финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	Андронова В.В.			

Исполнитель:
Директор МАОУ ОШ 7 А.П. Казанцева

Тел.8(34394) 7 60 44

МАОУ ОШ 7

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

пятьдесят шесть листа (ов)

Директор школы А.П. Казанцева