УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ОШ 7
_____Казанцева А.П.
«3» августа 2020 г.
Приказ № 81/1-ОД от 03.08.2020 г.

План профилактических мероприятий МАОУ ОШ 7 в условиях распространения групповых инфекционных заболеваний (в т.ч. коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые с обучающимися и их законными представителями		
1.1	Отмена в МАОУ ОШ 7 массовых мероприятий	Директор школы Казанцева А.П., Зам. директора по УВР Одинцова И.Н.
1.2	Проведение беседы с учащимися МАОУ ОШ 7 по теме: «Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции других инфекционных заболеваний»	Специалист по ОТ Герасимова О.В. Фельдшер Сиряжева Л.Б., Медсестра Комарова И.А.
1.3	Оформление стенда «Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции других инфекционных заболеваний»	Специалист по ОТ Герасимова О.В. Фельдшер Сиряжева Л.Б., Медсестра Комарова И.А.
1.4	Дистанционные консультации родителей о поведении детей во время каникул по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции (размещение материалов на сайте ОУ, группа ОУ в соц. сети вконтакте)	Зам. директора по УВР Одинцова И.Н. Классные руководители
1.5	Организация проведения ежедневной уборки помещений с дезинфицирующими растворами по	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.

	вирусному режиму	
1.6	Организация при входе и в помещениях МАОУ ОШ 7 обработки рук дезинфицирующими растворами	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
1.7	Организация в МАОУ ОШ 7 ежедневного обеззараживания воздуха помещений с помощью бактерицидных ламп	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
1.8	Организация ежедневного контроля температуры обучающихся	Фельдшер Сиряжева Л.Б., Медсестра Комарова И.А.
1.9	Проверка ежедневного двухразового проветривания помещений	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений		
2.1	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	Директор школы Казанцева А.П.
2.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры путем ведения и заполнения специального журнала обработки рук антисептиком.	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2.3	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Кратность обработки каждые 2 часа.	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.

2.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений с учетом в журнале проветривания помещений.	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2.5	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2.6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми).	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В. Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2.7	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
2.8	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий		
3.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.2	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при коронавирусе.	Специалист по ОТ Герасимова О.В. Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
3.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ

	тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,1° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Герасимова О.В. Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
3.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
3.9	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Директор школы Казанцева А.П. Инженер-программист Мичурин А.А.
3.10	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.

3.11	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
4.1	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
4.2	<u>При отсутствии пункта питания (столовой):</u> при необходимости, обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. <u>При наличии пункта питания (столовой):</u> обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; при использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В.
5. Иные мероприятия		
6.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В. Заведующий хозяйством Толмачева М.И.
6.2	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для учета журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния	Специалист по ОТ Герасимова О.В. Заведующий

	журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	хозяйством Толмачева М.И.
6.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор школы Казанцева А.П. Специалист по ОТ Герасимова О.В. Заведующий хозяйством Толмачева М.И.