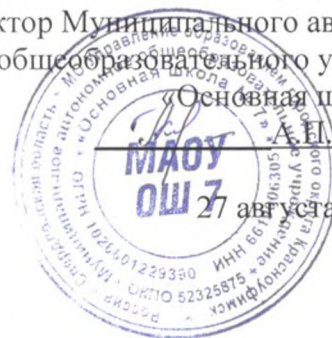


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Основная школа № 7»  
А. Е. Казанцева  
И.О. Фамилия  
27 августа 2020 года



**СОГЛАСИЕ**  
(форма для сотрудников)

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие MAOU OSH 7, расположенному по адресу: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Манчажская, дом 40, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с MAOU OSH 7, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. фамилию имя отчество;
- 3.2. ИНН;
- 3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 3.4. табельный номер;
- 3.5. пол;
- 3.6. номер, дата трудового договора;
- 3.7. дата рождения;
- 3.8. место рождения;
- 3.9. гражданство;
- 3.10 наименование и степень знания иностранного языка;
- 3.11 образование (среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 3.12 наименование образовательного учреждения;
- 3.13 наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 3.14 профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 3.15 стаж работы;
- 3.16 состояние в браке;
- 3.17 состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 3.18 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- 3.19 адрес и дата регистрации;
- 3.20 фактический адрес места жительства;
- 3.21 номер телефона;
- 3.22 сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- 3.23 дата приема на работу;
- 3.24 характер работы;
- 3.25 вид работы (основной, по совместительству);
- 3.26 структурное подразделение;
- 3.27 занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 3.28 ранее занимаемая должность;
- 3.29 тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 3.30 основание трудоустройства;
- 3.31 личная подпись;
- 3.32 фотография;
- 3.33 сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 3.34 сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.35 сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.36 сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.37 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 3.38 сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.39 объем работы;
- 3.40 сведения о доходах;
- 3.41 сведения из трудовой книжки;

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (г. Красноуфимск, улица Советская, 25), МКУ "Централизованная бухгалтерия" (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25-311), ГУ Фонд социального страхования РФ Свердловское региональное отделение Филиал № 4 (г. Красноуфимск, ул. Рогозинниковых, 12), ГУ Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области (ТФОМС) (г. Красноуфимск, ул. Советская, 25), Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Свердловской области (г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106), Сбербанк России (г. Красноуфимск, ул. Озерная, 60), ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ» (г. Красноуфимск, ул. Транспортная, 12) и иным органам и организациям, уполномоченным запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных отношений) с МАОУ ОШ 7, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)