

Муниципальный орган управления образованием  
Управление образованием городского округа Красноуфимск  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №7»

Согласовано:  
протокол заседания  
педагогического совета

№ 3 от « 5 » ноября 20 14 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ОШ 7



Третьяков Ю.Е.

от 5.11.2014г.

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательные мероприятий классных коллективов.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;

5. Программы деятельности:

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

6. Структура плана методического объединения классных руководителей.

Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

Педагогические задачи объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

1. план сессий (заседаний) МО;
2. график открытых мероприятий классов;
3. участие МО в массовых мероприятиях школы;
4. другая работа.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

1. темы самообразования классных руководителей;
2. участие в курсах повышения квалификации;
3. подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
4. работа по аттестации педагогов.
7. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.